

EDPR FRANCE HOLDING

Société par actions simplifiée au capital de 8.500.000 euros

40 avenue des Terroirs de France – 75611 Paris Cedex 12

RCS Paris 797 610 730

POUVOIR	POWER OF ATTORNEY
<p>Je soussigné, Monsieur Duarte Melo de Castro Belo, agissant en qualité de Président de la société EDPR France Holding (la « Société »),</p> <p>Donne par les présentes pouvoir à :</p> <p>Monsieur Patrick SIMON, de nationalité française, né le 30 janvier 1968 à Paris (France), domicilié professionnellement au siège de la Société (le « Mandataire »), en sa qualité de <i>Country Manager</i>,</p> <p>Aux fins de :</p> <p>Agir au nom et pour le compte de la Société, conformément à son objet social, à ses statuts, lois et règlements internes, et dans les limites fixées ci-après.</p> <p>1. Représentation générale - sans aucune limitation financière</p> <p>a) Représentation</p> <p>1.0 Comparaitre et agir dans le cadre de procédures et affaires administratives de quelque nature que ce soit, auprès de toute administration publique, organisation, agence, entité ou instance de l'Etat ou d'une collectivité territoriale, région ou municipalité, au niveau national ou à l'étranger, soumettre et retirer des documents, et à cet effet</p>	<p>I undersigned, Mr. Duarte Melo de Castro Belo, acting as Chairman of EDPR France Holding (the "Company"),</p> <p>Hereby grants a power of attorney to:</p> <p>Mr. Patrick SIMON, a French citizen, born on 30th January 1968 in Paris (France), domiciled at the Company's head office (the "Attorney"), in his capacity of <i>Country Manager</i>,</p> <p>To:</p> <p>Act in the name and on behalf of the Company, within the limits of its corporate purpose, its bylaws and internal rules of the Company, and within the limits set hereinafter.</p> <p>1. General representation - Without any financial limitation</p> <p>a) Representation</p> <p>1.0 Appear and act in all types of administrative procedures and files processed at any public administration, organization, agency, entity or department of the State, autonomous communities, provinces, townships, national or international, submit and pick up documents, thereby legalizing and signing all necessary public or private.</p>

régulariser et signer tous documents publics ou privés nécessaires.

2.0 Participer à toutes les procédures de passation de marché, d'enchères et d'appels d'offres, publiques ou privées, organisées par toute administration publique, organisation, agence, entité ou instance de l'État ou d'une collectivité territoriale, région, municipalité, au niveau national ou à l'étranger, et par toute société, personne physique ou personne morale ; formuler des propositions, offres et garanties de toute nature, les améliorer, les réitérer, accepter et transférer des attributions de marche, constituer des suretés provisoires ou permanentes et les retirer lorsque cela s'avère approprié ; soumettre et retirer des documents, et à cet effet régulariser et signer les documents publics ou privés nécessaires et signer les marchés attribués à la Société.

2.0 Attend all contracting procedures, auctions and tenders, public or private held by any public administration, organization, agency, entity or department of the state, autonomous communities, provinces, townships, national or international, companies of a private nature or individuals and corporate entities; formulate propositions and bids and guarantees of any kind, improve them, reiterate them, accept and transfer awards, establish provisional or permanent sureties and withdraw them when appropriate; submit and pick up documents, thereby legalizing and signing the necessary public or private documents and sign the contracts awarded to the Company.

3.0 Représenter ou agir pour le compte de la Société devant toute administration publique d'État, les collectivités territoriales, régions, municipalités ou une quelconque des organisations, agences, entités ou instances relevant de cette administration publique, les organisations autonomes, associations, consortiums, bureaux, centres, services, groupes ou entités similaires d'une administration internationale, étrangère, domestique, autonome, régionale, provinciale ou locale, et de façon générale publique, à quelque niveau ou quelque sphère que ce soit, ayant un lien direct ou indirect avec des biens, droits, actions, obligations, activités ou affaires de la Société, et à cet effet tenter tout type de demande, procédure, réclamation, appel ou désistement à cet égard. Participer à l'octroi de tout type de concession administrative, ainsi que les autoriser, modifier ou prolonger, faire des déclarations à des fins de publicité ou pour bénéficier d'avantages fiscaux; initier et suivre toutes les procédures d'achat obligatoires, nommer des experts, formuler et approuver des évaluations ou estimations, déposer des réclamations, verser ou percevoir des indemnités et, de façon générale, conduire toute affaire, procédure ou action administrative de quelque nature et sorte que ce soit, et sans aucune

3.0 Represent or act on behalf of the Company before any State Public Administration, the autonomous communities, provinces, townships or any of the organizations, agencies, entities or departments of these public administrations, autonomous, organizations, associations, consortiums, offices, centers, departments, groups or similar entities, of an international, foreign, domestic, autonomous, regional, provincial or local, and in general, the public administration in any degree or sphere that has a direct or indirect relationship with the Company's goods, rights, actions, obligations, activities or business, thereby filing any type of petitions, instances, claims, appeals or desisting from same. Participate in granting any type of administrative concessions and authorization or modifying or expanding them, declarations for public purposes and tax benefits; initiate and follow any compelling purchase cases through all their procedures, appoint experts, formulate and approve appraisals, file claims, pay or receive indemnities, and, in general, process any kind or type of cases, proceedings or administrative actions without any limitation whatsoever.

restriction.

4.0 Représenter la Société dans les mêmes conditions devant des personnes physiques ou des personnes morales privées, par tout moyen disponible, y compris en régularisant les documents nécessaires, en particulier, les engagements, lettres d'intention ou accord de confidentialité.

5.0 Représenter la Société dans la défense de ses droits, actions et exemptions ou dérogations, signer les actes de conciliation en qualité de demandeur ou de défendeur, comparaître devant les tribunaux ayant compétence à quelque degré de juridiction que ce soit, et devant les autorités compétentes, les officiers publics et les organismes officiels dans le cadre de procédures judiciaires, poursuites, procès, causes d'action, appels, ainsi que dans le cadre de procédures civiles, pénales, contentieuses, administratives, commerciales, prud'homales, religieuses, militaires et fiscales, devant toute juridiction amiable, administrative, commerciale ou de toute autre nature ; faire signifier tout acte de procédure et les ratifier, proposer et demander des éléments de preuve, faire des demandes d'injonction, de citation et assignation, de vente et saisie, ou en demander la décharge ou l'annulation, accuser des témoins, contester des fonctionnaires, demander la tenue d'autant de procédures nécessaires à l'action concernée ou qu'il jugera approprié ; assister à des réunions et à des confrontations, plaider coupable dans un cadre judiciaire ou extrajudiciaire et faire des déclarations au nom de la Société, demander à recevoir copies des dossiers et de tout autre acte de procédures auxquels il est en droit de prétendre, désigner les membres à convoquer au tribunal dans le cadre de procès ou cela légalement approprié; accepter, consentir à, renoncer, abandonner et se désister de quelconques actions, appels et procédures ou droits ; exercer toute voie de recours, interjeter appel, déposer une requête, se pourvoir en cassation, faire une demande de révision, répondre à une accusation, faire une demande en nullité, porter plainte, mettre en cause et introduire tout autre recours ordinaire ou extraordinaire auquel il peut ou pourra légalement prétendre, et constituer les garanties, suretés et

4.0 Represent the Company on the same terms before individuals or corporate entities of a private nature by any means, and by legalizing the necessary documents, and in particular, covenants or agreements of intent and confidentiality.



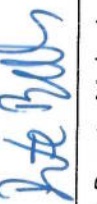

5.0 Represent the Company in defending its rights, actions and exceptions, execute acts of conciliation as the plaintiff or defendant; appear before the Courts and Tribunals having jurisdiction of any degree, order, jurisdiction, authorities, public officials and official agencies in lawsuits, proceedings, trials, causes, appeals and civil, criminal, contentious-administrative, corporate, labor, ecclesiastic, military and tax proceedings, of voluntary, administrative, economic-administrative jurisdiction or of any other nature; file writs, ratify them, propose and practice evidence, request injunctions, citations and summons; sales and seizures or lifting and cancelling them, accuse witnesses, challenge officials, request the practice of as many proceedings required by the respective proceedings or that he or she sees fit; attend meetings and confrontations, give judicial or extrajudicial confession and declare on behalf of the Company, request copies and all other proceedings to which he or she may be entitled be released, designate members to convene the Court session in trials in which by virtue of the Law are appropriate; accept, reconcile, waive, yield and desist from any actions, appeals and proceedings or rights; file and follow the recourses of appeal, petitions, cassation, revision, plea, nullity, complaint, liability and all other ordinary and extraordinary ones provided or provided in the future by the laws, and establish guarantees, securities and deposits in the relevant cases, thereby withdrawing them in due course; being able to exercise all of the powers mentioned under this number as well as the remaining ones in this power of attorney, by the Attorney's own and free decision.

<p>dépôts selon les cas, et à ce titre pouvoir les annuler en temps opportun ; titre à même d'exercer tous les pouvoirs mentionnés dans ce paragraphe ainsi que dans tous les autres paragraphes de ce pouvoir, à la propre et entière discrétion du Mandataire.</p> <p>Représenter la société et comparaître à tous les types de procédures collectives et dans le cadre de faillites, cessations ou suspension de paiement, offres et remboursements partiels, attentes, participer à des assemblées, désigner des fiduciaires, auditeurs et tous autres administrateurs dans le cadre d'une procédure de faillite, accepter et rejeter des propositions, signer des accords, contrats ou conventions, accepter, approuver et rejeter les comptes et le rang des créances et de façon générale, prendre toutes les mesures afférentes aux dites procédures de faillite. Nommer et donner procuration aux procureurs de la cour, avocats à la cour et autres conseils juridiques et aux mandataires disposant des pouvoirs de procureur général dans le cadre de procédure judiciaire, procuration spéciale ou tout autre pouvoir ci-dessus qu'il jugera appropriée, sans aucune restriction.</p>	<p>Represent the Company and appear at all types of bankruptcy proceedings, collapses, payment suspensions, bids and partial refunds, waits, attend meetings, designate trustees, auditors and any type of member of the bankruptcy administration, accept and reject propositions, sign agreements, accept, approve and reject accounts and the graduation of loans and, in general carry out all processes of said bankruptcy proceedings. Appoint and grant powers of attorney to court solicitors and attorneys with the powers of general power attorney for lawsuits, special powers of attorney, or those he or she may see fit within the foregoing ones, without any limitation whatsoever.</p>
<p>6.0 Adresser, signer et répondre aux assignations dûment significées et celles de toute autre nature, signer tout instrument public ou privé permettant de mettre en œuvre les regroupements, divisions ou séparations de biens de la Société et faire enregistrer les biens et travaux effectués, ou qui sont financés sur des fonds d'entreprise et qui donnent lieu à la création de nouveaux bâtiments ou au simple réaménagement de bâtiments existants ou de simples installations, ainsi que déclarer lesdits nouveaux travaux. Etablir des droits de toute nature et de toute sorte, même ceux qui ont une incidence sur le contrôle ou le fonctionnement des biens de la Société et les annuler s'il le juge opportun.</p>	<p>6.0 Direct, execute and answer duly attested summons and those of any other nature, sign any and all necessary public and private instruments to put into practice groups, divisions or segregations of the Company's property and obtain the registration of properties and works performed, or that are carried out with corporate funds and that imply new buildings or mere remodeling of existing buildings or simply facilities as well as declare said works new. Establish rights of way of all kinds, even those that affect the control or operation of the Company's property and cancel it should he or she see fit.</p>
<p>7.0 Soumettre les attestations, documents juridiques et tous les autres instruments publics de toute nature, les régulariser et demander leur inscription sur les registres publics ainsi que les pouvoirs exprimés de</p>	<p>7.0 File certificates, legal documents and all other public instruments of all kinds, legalize them and request that they be registered with public registries with express powers of clarification, remedy or rectification of said</p>

<p>clarification, correction ou modification desdits instruments publics.</p> <p>b) SIGNATURE D'ENTREPRISE</p> <p>Signer les documents juridiques et tous les autres instruments publics ou privés de toute nature exigés par la nature juridique des actes qu'il exécute. Déposer les attestations et instruments notariés de toute nature. Faire et répondre aux notifications et assignations dûment adressées. Faire notariiser tous les types de documents juridiques et les titres ; les corriger, compléter et ratifier.</p> <p>c) SUBSTITUTION, DELEGATION ET REVOCACTION DES POUVOIRS</p> <p>Déleguer ou transférer tout ou partie des pouvoirs conférés au Mandataire, à une ou plusieurs personnes de son choix, et révoquer ces délégations, et à cet effet signer les documents juridiques ou pouvoirs appropriés, et tout autre document s'avérant nécessaire ou utile, et à cet effet, définir librement la portée de cette délégation de pouvoirs et la manière dont le ou les mandataires devront exercer ces pouvoirs.</p> <p>II. GESTION ET RECRUTEMENT</p> <p>a) ACHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seul jusqu'à 150 000 € (cent cinquante mille euros) - Avec un autre Directeur de plateforme ou Directeur des achats pour les transactions comprises entre 150 000€ (cent cinquante mille euros) et 1M€ (un million d'euros), et ; - Avec le Directeur de plateforme, le Président Directeur Général groupe ou le Directeur des opérations Europe, pour les transactions entre 1 M€ (un million d'euros) et 5 M€ (cinq millions d'euros). 	<p>public instruments.</p> <p>b) CORPORATE SIGNATURE</p> <p>Execute legal documents and all other public or private instruments of any nature that require the legal nature of the acts that he or she performs. File notarial certificates and instruments of all kinds. Make and answer notices and duly requested summons. Notarize all types of legal documents and titles, correct, supplement and ratify them.</p> <p>c) SUBSTITUTION, DELEGATION AND REVOCATION OF POWERS OF ATTORNEY</p> <p>Delegate or replace all, several or some of the powers attributed to the Attorney, to a person or persons of his/her choice and revoke those delegations, thereby executing the appropriate legal documents or powers of attorney, and any other necessary or convenient documents, thereby freely graduating both the extension of that delegation of powers and the manner the Attorney or Attorneys exercise them.</p> <p>II. MANAGEMENT AND HIRING</p> <p>a) PURCHASING</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alone up to 150.000 € (one hundred and fifty thousand euros), - with other Platform Director or Procurement Director for transactions between 150 000€ (one hundred and fifty thousand euros), and 1M€ (one million euros), and - with EDPR EU Director, EDPR CEO or EDPR COO EU, for transactions between 1M€ (one million euros), and 5M€ (five millions euros),
---	--

<p>1.0 Signer, régulariser, attribuer, prolonger, modifier, remplacer, résilier et annuler tous les types de contrats concernant la branche d'activité ou l'exploitation courante de la Société, conformément à son objet social ; passer tous types de contrats, ou sous-traiter des services et opérations à des tierces parties, personnes physiques ou personnes morales ; acheter et vendre des matériels, fournitures, marchandises et accessoires, ainsi que des droits, sélectionnez des contractants, dans tous les cas selon les directives des comités de direction et de la Direction générale de la Société.</p> <p>2.0 Signer, modifier, remplacer, reconduire, résilier et annuler les contrats des sociétés de conseil et prestataires de services de toute nature, ainsi que les contrats d'agence, de commande de courtage et autres contrats similaires.</p> <p>3.0 Signer, modifier, prolonger, résilier et annuler les contrats de d'approvisionnement, de distribution et de fourniture de toute nature.</p> <p>4.0 En ce qui concerne les pouvoirs décrits dans les sections précédentes, stipuler et définir les tarifs contractuels, et à ce titre verser et percevoir les montants y afférents, dans tous les cas selon les directives des comités de direction et de la Direction générale de la Société.</p> <p>5.0 Participer à tous les types de procédures d'enchères et d'appels d'offres, publiques ou privées, organisées par toute organisation, agence, entité, ou instance de l'Etat, d'une collectivité territoriale, région, municipalité, ou administration publique, au niveau national ou à l'étranger, ou par toute société, personne physique ou personne morale ; formuler des propositions, les améliorer, les retirer, accepter et transférer des attributions de marché, constituer des suretés provisoires ou permanentes et les retirer lorsque cela s'avère approprié ; soumettre et retirer des documents, et à cet effet régulariser et signer les documents publics ou privés nécessaires et engager les fournitures afférentes au marché obtenu,</p>	<p>1.0 Execute, legalize, award, extend, modify, novate, terminate and rescind all types of contracts concerning the Company's line of business or traffic and ordinary business, within the limits of its corporate purpose; award all types of contracts, subcontract services and operations with third parties, whether individuals or corporate entities; buy and sell materials, supplies, merchandise and accessories, rights, select contractors, all under the directives of the managing boards and the Company's Senior Management.</p> <p>2.0 Execute, modify, novate, renew, terminate and rescind contracts with consulting and service companies of any kind as well as agency, commission, brokerage and similar contracts.</p> <p>3.0 Execute, modify, extend, terminate and rescind supply, distribution and provision contracts of any kind.</p> <p>4.0 With regard to the powers described in the foregoing sections, stipulate and set the contract prices, thereby paying and receiving same, always under the directives of the Company's managing boards and Senior Management.</p> <p>5.0 Attend all types of auctions and bids, public or private, held by any agency, entity, office, organization or department of the state, autonomous communities, provinces, townships, public, national or foreign administration, companies of a private nature or individuals or corporate entities; formulate propositions, improve them, withdraw them, accept and transfer awards, establish provisional or permanent sureties and withdraw them when appropriate; file and withdraw documents, thereby legalizing and signing the necessary public or private documents and engage the supplies awarded to it for the Company or for whom he or she may see fit.</p>
---	---

<p>pour le compte de la Société ou de toute personne qu'il jugera adaptée à cet effet.</p> <p>6.0 Conduire tout ou partie des procédures afférentes aux processus de passation des marchés, de sous-traitance et d'achat pour la Société, recevoir et conserver la correspondance afférente à ce qui précède ; effectuer et recevoir les notifications, communications et assignations de toute nature ; publier des annonces dans les journaux officiels de toute administration publique, indirecte ou directe, nationale, internationale ou 2trangere, d'Etat, territoriale ou locale.</p>	<p>6.0 Conduct any and all proceedings and procedures concerning the processes of contracting, subcontracting and purchases for the Company, receive and maintain correspondence with regard to the foregoing; make and receive notices, communications and summons of any kind; publish announcements in the Official Gazettes of any Public Administration, indirect or indirect, national, international or foreign, State, autonomous or local.</p>
<p>7.0 Acheter les matériels, tous les types d'accessoires et autres marchandises, signer, exécuter, modifier, remplacer et annuler les contrats de location et de leasing de toute nature, en tant que loueur ou locataire pour le prix, les périodes et les conditions qu'il souhaite obtenir.</p>	<p>7.0 Purchase materials, all types of accessories and other goods, execute, fulfil, modify, novate and rescind leases of all kinds as a lessor or lessee for the price, periods and conditions that he or she wishes to stipulate.</p>
<p>8.0 Organiser, modifier et annuler les contrats de location simple avec une quelconque société, agence, association, mutuelle patronale et entités de toute nature, concernant par exemple les prestataires assurant la surveillance et la sécurité, les entreprises de nettoyage, les compagnies d'assurances, des agences de publicité, les cabinets-conseil... Dans tous les domaines liés à l'exercice des pouvoirs qui lui ont été conférés.</p>	<p>8.0 Arrange, modify and rescind service lease agreements with any company, corporation, agency, association, employer's mutuality, and entities of any kind, such as surveillance and security, cleaning, insurance companies, advertising agencies, consulting agencies, etc., all in areas related to the exercise of the powers conferred.</p>
<p>9.0 Rédiger et signer, modifier, reconduire, remplacer, prolonger, annuler et résilier tous les types de contrats conclus avec toute personne physique ou morale, afférents à des prestations immobilières dans le cadre d'un quelconque projet et conformes à l'objet économique de la Société, notamment les servitudes, locations, options de crédit-bail, options d'achat, contrats d'acquisition, procédures d'entrée, licences et contrats de tour météorologique, accords de voisinage, accords de renonciation ou dérogation, convention de subordination sur l'immobilier de tout ou partie des autres contrats d'un projet portant sur l'immobilier ainsi que les contrats d'acquisition ou de location foncière.</p>	<p>9.0 Prepare and execute, amend, renew, novate, extend, modify, rescind and terminate all types of contracts with any Person concerning the real estate for any project and within the Company's business purpose, including easements, leases, options to lease, options to purchase, purchase agreements, rites of entry, meteorological tower licenses and agreements, neighbor agreements, set back waiver agreements, real estate subordination agreement and any and all other real estate related contracts for a project, including land related purchases/leases.</p>

<p>b) PLANIFICATION URBAINE</p> <p>Jusqu'à 150 000€ et dans les limites du champ d'application du projet :</p> <p>Agir, avec les pouvoirs les plus larges possibles, aux fins de représenter la Société dans le cadre des procédures de planification urbaine et autres affaires de toute nature, auprès de quelconques administrations publiques, directes ou indirectes, d'Etat, territoriales ou locales, consortiums, entités, agences, associations, groupements, sociétés, organismes de gestion foncière, et à cet effet soumettre les documents, appels, et réclamations, participer aux réunions des sociétés, groupements et autres entités, ce sans aucune limitation quant au montant.</p> <p>La présente délégation est consentie pour une durée indéterminée. Elle est susceptible d'être modifiée ou révoquée à tout moment. Par ailleurs, dans le cas où (i) les fonctions du Déléataire telles que décrites ci-avant viendraient à cesser pour quelque cause que ce soit, ou (ii), le contrat de travail du Déléataire viendrait à prendre fin pour quelque raison que ce soit, la présente délégation sera caduque de plein droit.</p> <p>Paris, le 15 novembre 2017,</p> <p> M. Duarte Melo de Castro Belo "bon pour pouvoir"</p> <p> M. Patrick Simon "bon pour acceptation de pouvoir"</p>	<p>b) CITY PLANNING</p> <p>Up to 150 000€ and within the project scope,</p> <p>Act, with the broadest of powers, representing the Company in city planning proceedings and cases of any kind, before any public administration whether direct or indirect, State, autonomous or local, consortiums, entities, agencies, associations, groups, corporations, companies and land management entities, thereby filing documents, appeals, claims, attending meetings, corporations, groups and any entities, the foregoing without any limitation whatsoever of the amount.</p> <p>This Power of attorney is granted for an indefinite period. It may be unilaterally amended or revoked at any time. In the event that (i) the Attorney's duties as described above cease for any reason whatsoever, or (ii) the Attorney's employment contract terminates for any reason whatsoever, the Power of attorney will be automatically null and void.</p> <p>Paris, on November 15th 2017,</p> <p> Mr. Duarte Melo de Castro Belo "valid for power of attorney"</p> <p> Mr. Patrick Simon "valid for acceptance"</p>
---	--