

**ANNEXE 1**

**DEMANDE DE CANDIDATURE A LABELLISATION**

**Comité départemental du Centenaire  
Département : ...**

<b>DEMANDEUR</b>	
<b>Type de structure / raison sociale</b>	
<b>Nom de la structure</b>	
<b>Adresse postale</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Adresse e-mail</b>	
<b>Adresse du site internet de la structure</b>	
<b>Nom du contact</b>	
<b>Adresse postale</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Adresse e-mail</b>	



	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> <b>ACTIVITE DE RECHERCHE</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Organisation d'un colloque, d'un séminaire, d'une journée d'étude, de débats <input type="checkbox"/> Projet de recherche scientifique <input type="checkbox"/> Projet de publication scientifique</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> <b>PUBLICATION</b> <i>Décrire brièvement le projet</i></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><input type="checkbox"/> <b>CREATION ARTISTIQUE</b> <i>Décrire brièvement le projet</i></div>
--	---



**MISSION DU CENTENAIRE  
DE LA PREMIERE GUERRE MONDIALE**

<b>Valorisation de (cocher et préciser)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Un fait historique</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Un personnage emblématique de la Première Guerre mondiale</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Un lieu</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Un savoir-faire / art</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Une idée / philosophie</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Autre</b>
<b>Résumé /</b>	

**MISSION DU CENTENAIRE  
DE LA PREMIERE GUERRE MONDIALE**

<b>synopsis du projet</b>	
<b>Objectifs du projet</b>	
<b>Budget prévisionnel (joindre un tableau détaillé dépenses/recettes)</b>	
<b>Partenaire 1</b>	

**MISSION DU CENTENAIRE  
DE LA PREMIERE GUERRE MONDIALE**

	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Statut :</b></p> <p><b>Nom du contact qui suit le projet :</b></p> <p><b>Adresse :</b></p> <p><b>Téléphone :</b></p> <p><b>E-mail :</b></p>
<b>Partenaire 2</b>	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Statut :</b></p> <p><b>Nom du contact qui suit le projet :</b></p> <p><b>Adresse :</b></p> <p><b>Téléphone :</b></p> <p><b>E-mail :</b></p>
<b>Partenaire 3</b>	<p><b>Nom :</b></p> <p><b>Statut :</b></p> <p><b>Nom du contact qui suit le projet :</b></p> <p><b>Adresse :</b></p> <p><b>Téléphone :</b></p> <p><b>E-mail :</b></p>

**DOCUMENTS A JOINDRE A LA FICHE SYNTHETIQUE**

*Le dossier de candidature devra comprendre, outre la fiche de candidature, un dossier suivant le plan proposé et contenant les éléments suivants :*

**I. Contexte du projet**

- Identification des publics ciblés par le porteur de projet
- Analyse du territoire (forces / faiblesses) choisi pour réaliser le projet

**II. Description détaillée du projet**

- Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ? Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires ;
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

**III. Budget et plan de financement du projet**

Etablir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement.

Veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources. Préciser si les cofinancements sont acquis ou en cours de sollicitation.

**IV. Calendrier du projet dans son ensemble :**

Etablir un calendrier faisant ressortir la durée des actions prévues.

**V. Partenaires**

- Présentation des partenaires et de leurs expertises propres ;
- Actions spécifiques menées par les partenaires dans le cadre du projet.

**VI. Communication**

Etablir un plan de communication.